



II. Rákóczi Ferenc
Katolikus Gimnázium és Technikum

HÁZIREND

2024



TARTALOM

1. A házirend célja és feladata	2
2. A házirend hatálya.....	2
3. A házirend jogszabályi háttere	2
4. A házirend nyilvánossága	2
5. A tanuló jogai	3
6. A tanuló kötelességei	4
7. A szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályai.....	4
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások...	6
9. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	7
10. Tandíj, térítési díj befizetésének szabályai.....	7
11. A tanuló, illetve által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	8
12. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának, elvei.....	8
13. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	8
14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	8
15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	9
16. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja.....	9
17. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama	9
18. A csengetési rend	10
19. A tanulók munkarendje.....	10
20. A foglalkozások rendje	11
21. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	11
22. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	11
23. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás.....	13
24. A házirend felülvizsgálata.....	13
25. Legitimációs záradék	14

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A kiskunhalasi II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Technikum házirendjének rendeltetése, hogy iskolánk diákjai számára világos, egyértelmű és elfogadható szabályokat fogalmazzon meg, amelyek minden tanuló számára biztosítják a lehetőséget arra, hogy nyugodt, védett körülmények között készülhessen fel az élet kihívásaira, az intézmény hírnevéhez, hagyományaihoz és a keresztény szellemiséghez méltóan legyen képes megállni helyét bármilyen területen majdani hivatásában.

2. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend hatálya kiterjed az iskola székhelyének, telephelyeinek területére és azok közvetlen környezetére, valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett rendezvényekre a teljes tanulói jogviszony ideje alatt, amely a beiratkozás napjával kezdődik és e jogviszonynak az intézménnyel való fennállásáig tart.

A házirend előírásait, szabályait a tanulóknak, oktatóknak, a szülőknek, az iskola alkalmazottainak, valamint az intézmény területén tartózkodóknak az őket érintő mértékben egyaránt kötelező betartani. Megsértésük jogkövetkezésménnyel járó fegyelmi vétség.

3. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

4. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend digitális formában megtekinthető az iskola honlapján a „Közérdekű” menü alatti „Közzételteli lista, alapidokumentumaink” menüpontban.

A házirendről, illetve annak újonnan elfogadott vagy módosított előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

5. A TANULÓ JOGAI

A tanulónak joga van arra, hogy

- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- jogai megsértése esetén, jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában
- személyesen vagy képviselői útján, jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- választó és választható legyen a diákképviselőben
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását
- a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- kollégiumi ellátásban részesüljön
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás szerint, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.

6. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait
- betartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat
- a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit
- a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- A tanuló vegye ki részét az iskolai feladatok megvalósításából és őrizze hagyományait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, az ezt veszélyeztető, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, ún. tiltott tárgyakat az iskolába tilos behozni.
Tilos továbbá az iskola területén, az iskola előtti utcárészen illetve az iskolai rendezvényeken dohányozni, más nikotin tartalmú dohányterméket fogyasztani, dohányzást imitáló elektromos vagy manuális termékeket használni, kábítószer, szeszesitalt és más tudtamódosító szert

fogyasztani, valamint annak hatása alatt állni. Az iskola területére szabálytalanul behozott tiltott tárgy, termék elvételre kerül, amelyet csak szülő vehet át az igazgatótól előre egyeztetett időpontban.

- Telekommunikációs eszközöket, mobiltelefont, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket, az internetelésre alkalmas okoseszközöket és egyéb okos eszközöket az iskolába behozni nem javasolt. A behozott, használatában korlátozott tárgyakat a tanítási nap elején az oktató zárt dobozban összegyűjti, majd az iskolatitkárnál leadja, aki a nap folyamán ellátja azok felügyeletét. Az eszközöket az osztály utolsó óráját tartó oktató adja vissza a tulajdonosoknak. Amennyiben a tanuló a fenti előírást megszegi, a készülékét kikapcsolt állapotban átadja az oktatóknak, melyet a szülő az igazgatótól vehet át előre egyeztetett időpontban.
- Kerülje a trágár beszédet és a harsányságot, viselkedésében az agresszivitást, egyéniségének kifejezésében mellőzze az extrém, tolakodó, másokat sokkoló formákat, partnerkapcsolataiban az intim megnyilvánulásokat.
- Tanszereit és más szükséges felszerelését hozza magával, azok épségére, tisztaságára vigyázzon. Órai magatartása olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza és tegyen meg mindent annak érdekében, hogy tanulmányi eredménye képességeit tükrözze és a tőle telhető legjobb teljesítményt nyújtsa.
- A tanuló külső megjelenése ne legyen kirívó, megbotránkoztató. A keresztény jelképeket, értékeket sértő öltözködés nem elfogadható.
- Iskolai ünnepségeken, a tanulmányok alatti vizsgákon, az érettségien, a szakmai vizsgán, minden résztvevőtől elvárt az alkalomhoz illő, ünnepélyes megjelenés. Ez a diákok esetében az iskolai egyenruha, ami lányoknak térdig érő sötét szoknya diszkréten dekoltált, nem átlátszó fehér blúzzal és az iskolai zsabóval, fiúknak sötét öltöny fehér inggel, fekete cipővel és az iskolai nyakkendővel, mindez az iskolai jelvénnel kiegészítve.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzért az iskola nem vállal felelősséget, ezért annak őrzéséről a tanulónak kell gondoskodni.
- Az intézmény tanulóitól és dolgozóitól iskolán kívül is elvárt, hogy az iskola szellemiségéhez méltó módon, fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjenek, hiszen bárhol is jelennek meg, személyükkel diáktársaikat, oktatóikat, vagyis egyben az iskolájukat is képviselik.
- Az iskolai hirdetőtáblán csak az oktatók tudomásával lehet tájékoztató anyagot elhelyezni. Külső reklámanyagok elhelyezése csak az igazgató engedélyével lehetséges.
- A testnevelés tantárgy esetében az előírt sportfelszerelés használata kötelező. A 6. felszerelés nélküli tanórától kezdődően a felszerelés hiánya elégtelen órai munkát von maga után.
- A tanév során az iskolai szentmiséken (Veni Sancte tanévnyitó, adventi, húsvéti, Te Deum tanév végi hálaadó) való jelenlét felekezeti hovatartozástól függetlenül elvárt.
- Az iskola oktatóit, dolgozóit és ismerős tanulóit udvariasan köszöntse. a „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” (Válasz erre: „Mindörökké. Ámen!”); vagy a „Laudetur Jesus Christus!” (Válasz erre: „In aeternum, amen!”) katolikus, keresztény köszöntési mód.
- A tanítási órákon a tanuló a belépő oktatót felállással üdvözlje. Ugyanígy köszöntse az igazgatót és minden hivatalos látogatót.
- Ha hiányzás vagy egyéb ok miatt nem tudott készülni, az óra elején jelentse az oktatóknak.

- Tevékenyen vegyen részt a közös munkában. A tanítási órán jelentkezés útján kérdezzen, illetve felszólítás után válaszoljon, az oktató utasításait hajtsa végre. A tanítási óra befejeztével a termet tisztán és rendben hagyja maga után.
- A tanuló köteles betartani az ügyeletes oktató utasításait. Óraközi szünetekben tilos a hangoskodás és a szemetelés, az iskola épületének engedély nélküli, indokolatlan elhagyása. A büfé előtt fegyelmezetten kell sorba állni, és becsengetéskor azonnal be kell fejezni a vásárlást.

8. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- A tanítási óráról való távolmaradásra engedélyt kell kérnie. Egy tanítási órát az oktató, egy tanítási napot az osztályfőnök, míg több tanítási napot csak az igazgató engedélyezhet. Az előre nem látható hiányzásokat a hiányzás első napjának reggelén, de legkésőbb 12.00 óráig jelezni kell az osztályfőnöknek. A jelzés személyesen, telefonon, vagy egyéb elektronikus formában történhet. A szülői jelzés elmulasztása a későbbi igazolás bemutatásának ellenére igazolatlan órát eredményez.
- A szülő félévenként legfeljebb három tanítási napról kérheti el igazoltan a tanulót (a tanítási nap tanórákra nem váltható át). Abban az esetben, ha a szülő 3 nap már nem áll rendelkezésre, indokolt esetben az igazgatóhoz benyújtott, formailag megfelelő kérelemmel további távolmaradási napokat kérelmezhet a szülő. Ennek engedélyezéséről az igazgató dönt.
- Az iskolának csak a szülőtől érkező, formailag megfelelő kérelmet áll módjában befogadni, azokról döntést hozni. Bármilyen, a tanulóval kapcsolatban lévő egyesület, szervezet stb. tanuló távolmaradásával összefüggő kérelme felbontatlanul visszaküldésre kerül.
- Hiányzását az iskolába jövetelt követő 8 napon belül köteles igazolni. Ha a hiányzási ok iskolán kívüli, de a feltételeknek megfelelően került sor a bejelentésére „igazolt hiányzás” jön létre.
- Ha a hiányzási ok iskolai érdekből történt, de a feltételeknek megfelelően a szülő, vagy az oktató bejelentése alapján, akkor „iskolai érdekű” hiányzás keletkezik. A statisztikai hiányzási adatokban ez a hiányzás típus nem összegződik.
- Minden egyéb esetben bekövetkező tanulói mulasztás „igazolatlan hiányzást” eredményez.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A mindennapos testnevelés 3 kötelező+2 tömegsport órás rendszerében a 3 kötelező tanóra esetében a 6. felszerelés nélküli tanórától kezdődően a felszerelés hiánya elégtelen órai munkát von maga után, ha a tanuló felszerelés nélkül nem kíván részt a foglalkozáson.
- A tanév során a tanulótól tíz szentmisén vagy a saját felekezetének megfelelő istentiszteleten való részvétel elvárt, melyet a misenapló igazol. Ennek hiánya kizárja hittan tantárgyból jeles érdemjegy elérését.
- Tanulmányi versenyen illetve állami nyelvvizsgán résztvevő tanulók a versenyen és a vizsga napján „iskolai érdekű” hiányzás címén felmentést kaphatnak az óralátogatás alól:
 - iskolai verseny, vagy egyéb verseny iskolai fordulója esetén a 4. óra után,
 - megyei verseny döntője, vagy országos verseny megyei fordulója esetén egész nap,

- országos verseny döntője esetén egész nap és az azt megelőző nap,
 - állami nyelvvizsga és előrehozott érettségi vizsga esetén egész nap és az azt megelőző nap,
 - sportversenyek esetén a szaktanár javaslatára az igazgató engedélyezheti az óralátogatás alóli felmentést.
- Ha a tanuló hiányzik a tanítási óráról, mind az órai munkát, mind a házi feladatot pótolnia kell. A hiányzás utáni számonkérhetőségre a következő szabályok vonatkoznak:
 - 1-2 nap nem igazolatlan hiányzás esetén a hiányzást követő 2. napon számonkérhető
 - 3, vagy több nap nem igazolatlan hiányzás esetén egy hét áll rendelkezésre a számonkérés pótlására
 - tartós, nem igazolatlan távollét esetén a pótlás módját a szaktanárral kell egyeztetni
 - témazáró dolgozat az egy hétnél rövidebb idejű, nem igazolatlan hiányzás esetén a hiányzást követő napon pótolandó

9. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskolai étkeztetés díjának befizetésére vonatkozó rendelkezések, egyéb menzai tudnivalók

- Az iskolai menzai ebéd díját havonta a menza hirdetőfalán, ill. az iskolai weben megjelölt befizetési napokon egyenlíthetik ki a gazdasági irodájában, vagy átutalással. A térítési díj meghatározása a mindenkori diákétkeztetésre vonatkozó szabályok alapján kerül megállapításra. A menzai ebéd előzetes lemondásának utolsó határideje a megelőző nap 9 óra. Abban az esetben, ha a szülő indoktól függetlenül időben nem mondta le a menzai ebédet, a konyha elkészíti azt és teljes bekerülési költségen elszámolja a szülő felé. A szülő jogosult ezen ebédadagokat éthordóban hazavinni, vagy helyben elfogyasztani.
- Teljes bekerülési költséget köteles fizetni az is, aki a menzai ebédet nem mondta le, de nem is jelenik meg az ebédlőben, az ebédet nem fogyasztja el.
- Az iskolai menza egyféle leves mellé választható „A” és „B” második ételt kínál a tanulóknak és az alkalmazotti közösségnek. A menüválasztásra a tárgyhó előtti hónap 15. napjától van lehetőség az iskolai weblapról is elérhető „Tekó-Menza” menüpontról megnyíló <https://rakoczi.eny.hu/> linken belépve. A választást módosítani, vagy lemondani a felületen a tárgynap előtt legkésőbb 5 munkanappal lehet. Az intézmény a menza előfizetőinek csak az „A” menüt tudja garantáltan biztosítani. „B” menü választás esetében fenntartja a jogát arra, hogy azt módosítsa. A menüválasztás nem adhat vitaalapot.

10. TANDÍJ, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

A tandíj/térítési díj meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

11. A TANULÓ, ILLETVE ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szakmaszerkezeti összetételéből következően a mindennapi nevelési-oktatási tevékenység során a tanulók nem állítanak elő olyan terméket, alkotást, amely vagyoni jogával kapcsolatban díjazási szabályozás releváns lenne.

12. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK, ELVEI

Költségvetési fedezet hiánya miatt ilyen típusú ösztöndíjrendszer nincs az intézményben.

13. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektíven – a diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli vagy szóbeli.

A véleménynyilvánítás - függetlenül annak helyétől és idejétől – nem sértheti az érintett személy emberi méltóságát, illetve az intézmény jó hírnevét.

Amennyiben a véleménynyilvánítás jogszabályon vagy intézményi szabályzat rendelkezésén alapul, úgy azt írásban, vagy annak jegyzőkönyvbe vétele mellett szóban lehet megtenni.

14. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A tanulmányi, sport és közösségi munkában kimagasló eredményeket elérő tanulók minden tanév végén, a végzős évfolyamok esetében a ballagáson kerülnek jutalmazásra, más évfolyamos diákok pedig az évzáró ünnepségen.

A jutalmazásnak három szintje különíthető el:

- Jó tanulmányi, sport és közösségi munkáért az osztály és az osztályfőnök döntése alapján elismerő oklevél minősítés adható.
- Kiváló tanulmányi, sport és közösségi munkáért jutalomkönyv és elismerő oklevél adható az osztály és az osztályfőnök döntése alapján. Kitűnő tanulmányi eredmény esetében ezen felül a nevelőtestület általános dicséretben részesíti a diákot, ami a bizonyítványba bejegyzésre kerül.
- A szakmai programban definiált kitüntetési rendszer alapján a legjobb végzős diákok megkaphatják a kiemelt iskolai kitüntetéseket a diákönkormányzat, nevelőtestület, iskolavezetés döntése alapján. Méltatásuk az iskolai emlékkönyvben is elhelyezésre kerül.

15. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A tanuló magatartással, tanulmányi előmenetellel kapcsolatos elvárások megszegése esetén az iskola fegyelmező intézkedéseket kezdeményezhet, amelynek formái a következők:

- szóbeli figyelmeztetés, amelyet oktató, oktató-nevelő munkát segítő adhat
- írásbeli figyelmeztetés, amelyet az oktató rögzít a KRÉTA elektronikus adminisztrációs rendszerbe
- osztályfőnöki figyelmeztetés, amelyet az osztályfőnök rögzít a KRÉTA elektronikus adminisztrációs rendszerbe 3 oktatói figyelmeztetés után, illetve abban az esetben, ha a fegyelmi vétség már első alkalommal túlmutat az oktató hatáskörén
- igazgatói figyelmeztetés, amelyet az igazgató utasítására az osztályfőnök rögzít a KRÉTA elektronikus adminisztrációs rendszerbe
- súlyos, minősített esetben a törvényi rendelkezések alapján lefolytatott fegyelmi eljárás.

16. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJA

Az iskola a KRÉTA elektronikus adminisztrációs rendszert használja, melynek „Ellenőrző” modulja elérhető a szülő számára, ez tekintendő az intézmény hivatalos szülői tájékoztató platformjának. A belépéshez szükséges azonosítókat a gondviselők az osztályfőnököktől kapják meg.

A szülő a <https://rakoczi-kat.e-kreta.hu> link alatt, a www.teko.hu főoldaláról, vagy mobilalkalmazáson keresztül is beléphet a rendszerbe, ahol megtekintheti a saját gyermeke osztályzatait, hiányzási adatait és egyéb, a tanulóval kapcsolatos információkat. Az iskola minden hivatalos értesítést a Kréta üzenő felületén keresztül küld ki, ezért a rendszer használata nélkülözhetetlen, annak folyamatos figyelemmel kísérése a szülő és a tanuló részéről is elvárt.

17. A FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA

Az intézményben a tanórák 45 percesek köztük 10 perc szünettel. Ez alól kivétel a 3. óra utáni szünet, amelyik 15 perces, illetve a 6. óra utáni szünetek, amelyek 5 percesek. A 9-12. évfolyamon minden nap egy teljes tanórányi szünet áll rendelkezésre a főétkezés igénybevételére, az órarend szerint 5., 6. vagy 7. órában. A 13-14. évfolyamon a főétkezéshez szükséges idő biztosítása a tömbösített szakmai órák közötti szünetek átcsoportosításával történik.

18. A CSENGETÉSI REND

0. óra:	7.15 — 8.00	5. óra:	11.50 — 12.35
1. óra:	8.05 — 8.50	6. óra:	12.45 — 13.30
2. óra:	9.00 — 9.45	7. óra:	13.35 — 14.20
3. óra:	9.55 — 10.40	8. óra:	14.25 — 15.10
4. óra:	10.55 — 11.40	9. óra:	15.15 — 16.00

19. A TANULÓK MUNKARENDJE

- A tanulók a tanítás kezdete előtt 10 perccel felkészülten érkeznek az iskolába.
- A tanulók a tanítás megkezdése előtt a folyosókon, a zsbongókban és az udvaron tartózkodhatnak.
- Kerékpárral vagy motorral érkező tanulók járműüket a számukra kijelölt kerékpártárolóban kötelesek lezárt állapotban elhelyezni, úgy hogy azzal a közlekedést, az épületekbe történő be- és kijutást ne akadályozzák. A kerékpártárolóban elhelyezett közlekedési eszközökért felelősséget nem vállal az iskola. Azonos eljárásrend érvényes az iskola külső telephelyein is, a helyi adottságoknak és szabályoknak megfelelően.
- Óraközi szünetekben a tanuló az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodik fegyelmezetten.
- Az iskola épületét tanítási idő alatt elhagyni csak oktatói – osztályfőnöki, ügyeletes oktatói – engedéllyel szabad (ez az óraközi szünetekre is vonatkozik).
- Az iskola telephelyei között a tanulók a kijelölt közterületi, gyalogos járdákon közlekedhetnek. A gépjárművel érkező diákok az autóforgalmi utakat vehetik igénybe. Mindkét esetben a vonatkozó közlekedési szabályokat betartása kötelező. A gyalogosan közlekedők hangoskodással, szemteléssel nem zavarhatják a lakókat. Mivel a telephelyek kiépített, rendezett úthálózattal megközelíthetők, az iskola kísérotanárokat nem biztosít a telephelyek megközelítéséhez. A közterületi közlekedés, mint minden más esetben a közlekedő felelőssége.
- Tanulói ügyintézés a titkárságon a tanórák közötti szünetekben történik, ennek zavartalan lebonyolítása végett lehetőség szerint egyszerre egy tanuló tartózkodjon az irodában.
- Az óraközi szünetekben az épületben és az udvaron előzetes beosztás szerint oktatói ügyelet működik.
- Becsengetés után minden osztály a szaktanterem előtt felsorakozva, csendben várja oktatóját.
- Az osztályok az órarendben megjelölt időszámban ebédelhetnek.
- A bejáró tanulók a tanítás után járműveik indulásáig az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak.
- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat. Az iskolába érkező személyt a portás a megfelelő helyre irányítja.

20. A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- A foglalkozások rendjét az órarend határozza meg, amely bárki számára hozzáférhető az iskola honlapján.
- Iskolán kívüli digitális munkarend elrendelése esetén a tanulóknak az eredeti órarend szerint kell megjelenniük és rendelkezésre állniuk az online tanórák során.

21. A TANTÁRGYVÁLASZTÁSSAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

- A tanulók 11-12. évfolyamon kötelezően választhatnak tantárgyakat a kerettantervben érettségi vizsgára való felkészítésre szánt óraszám terhére. Gimnáziumi képzés esetén két érettségi tantárgyat, a technikumban pedig egy tantárgyat kell választani, amelyeket heti két órában tanulnak. Az adott tantárgy kötelező tanórai osztályzatai és az érettségi felkészítésen szerzett osztályzatok együttesen képezik a félévi és év végi jegyek meghatározásának alapját.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja tanítani.
- Minden év május 20-ig kell az osztályfőnöknek leadni a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos tanulói döntést.
- A kötelező tantárgyválasztást a 11. évfolyam végén lehetőség van módosítani, május 20-ig jelezhetik a tanulók ezt a szándékukat az igazgatóhoz benyújtott kérvényben.
- Tantárgyválasztásra és a választás módosítására az iskola által kiadott nyomtatványt kell használni.
- A nem kötelező tanórai foglalkozásokon a tanuló csak saját kérése alapján köteles részt venni. A 9-12. évfolyamon ehhez a szülő írásbeli nyilatkozatára is szükség van.

22. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tanuló köteles megismerni és betartani a létesítmények használatával kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel.

A tanuló közreműködése saját környezete rendben tartásában

- A tanuló köteles a saját környezetét, az iskola közösségi helyiségeit és tereit, valamint az iskolaépületet közvetlen övező területet tisztán és rendben tartani. Ennek keretében köteles a keletkezett vagy észlelt hulladékot a hulladéktároló edényben elhelyezni, a szennyeződést feltakarítani vagy a takarításért felelős személynek haladéktalanul szólni.
- A tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen használja az iskola létesítményeit és eszközeit, megőrizze azok működőképességét, épségét, betartsa a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- Lehetőségeihez mértén óvja a saját és mások vagyontárgyait.
- Amennyiben ezekben kárt észlel, köteles jelenteni oktatójának, osztályfőnökének, vagy rendkívüli esetben az iskola bármely más alkalmazottjának.
- A tanuló az iskola területén talált gazdátlan tárgyakat az iskola portáján köteles leadni.
- A tanuló köteles az energia- és vízfelhasználással takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni.

Az iskolai helyiségek, terek és területek használati rendje

- Az osztálytermekben csak az osztályközösség tagjai, vagy a foglalkozásra oda beosztott tanulók tartózkodhatnak.
- A tanterem felszerelési tárgyai (padok, asztalok, székek, oktatói asztal stb.) a tanulást, tanítást szolgálják, használni őket csak erre a célra lehet. Elrendezésük megváltoztatása csak az osztályfőnök vagy az oktató engedélyével lehetséges.
- A tanteremben lévő dekoráció az oktatással vagy az iskolai élettel legyen összefüggő, illetve az esztétikus és harmonikus környezet kialakítását segítse.
- A dekoráció felügyeletét a teremért felelős oktató látja el.
- A szaktantermek, tanműhelyek és egyéb speciális feladatot ellátó helyiségek, mint a tornaterem, tornaszoba, konditerem rendjét minden tanulónak kötelező betartani. Ezt az oktató a tanév első óráján ismerteti a tanulóikkal. Ezekben a helyiségekben a diákok csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola szociális helyiségeit (WC, mosdó, öltöző stb.) csak rendeltetésszerűen, az egészségügyi és higiénés szabályok betartásával lehet használni.
- Az aulában, az iskolaépület más közösségi terein, az iskolaépületen kívüli tereken és udvaron úgy kell közlekedni, illetve ott csak olyan tevékenységet szabad folytatni, hogy azzal a tanuló ne veszélyeztesse se maga, se mások testi épségét, illetve az iskola vagy az ott dolgozók és tanulók tulajdonát.
- A balesetek megelőzése érdekében tilos a folyosókon a táskákat, kabátokat a földön tárolni, illetve azokon, vagy a padlón ülni, feküdni.
- A közösségi tereken kerülni kell a hangos zajt, tanítási időben a hangos beszédet.

23. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJÁNAK VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS

A tanuló köteles a foglalkozás, gyakorlat helye szerinti gazdálkodó szervezet működési rendjét és szabályzatait betartani, az ügyfelekkel, ellátottakkal szemben tisztelettudó, kulturált magatartást tanúsítani.

A tanuló köteles, az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a házirend előírásait betartani, fegyelmezett és udvarias magatartást tanúsítani, a rendezvény ideje alatt a felügyeletét ellátó vagy a vezetésével megbízott személy utasításait betartani.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók számára tilos

- a dohányzás
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító hatású szerek használata és tartása
- az alkohol és kábító vagy bódító hatású szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás

24. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján illetve jogszabályváltozás esetén. A módosítást kezdeményezheti az intézmény nevelőtestülete vagy a diákönkormányzat. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell írásban benyújtani.

25. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen házirendet Téglás László igazgató készítette elő, a diákönkormányzat véleményezte, a II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Technikum oktatói testülete a 2024. augusztus 30-án megtartott értekezletén elfogadta.

A házirendet megismerte és azzal egyetért:

a diákönkormányzat nevében:



Királj Leila
DÖK elnök

A házirendet megismerte és elfogadta:

az oktatói testület nevében:




Téglás László
igazgató

A fenntartó részéről jóváhagyta és hatályba léptette:

Kalocsa, 2024. szeptember 2.

Kerpits Miklós
EKIF elnök

Tanérvnyitó értekezlet

2024. augusztus 30.

1.	Agócs Zsuzsanna	Agócs Zsuzsanna
2.	Balanyiné Mosolygó Júlia (részmunkaidős)	Balanyiné Mosolygó Júlia
3.	Balog Lajos	Balog Lajos
4.	Barnáné Varga Gréta	Barnáné Varga Gréta
5.	Biró-Fodor Bernadett	Biró-Fodor Bernadett
6.	Bondár-Fodor Klaudia	Bondár-Fodor Klaudia
7.	Farkas Péter (részmunkaidős)	Farkas Péter
8.	Feketűné Bódis Mónika	Feketűné Bódis Mónika
9.	Grizák Akos	Grizák Akos
10.	Gurály Attila	Gurály Attila
11.	Gyirán Péter (iskolalelkész)	Gyirán Péter
12.	Halász Akos	Halász Akos
13.	Halmágyiné Dicső Bernadett	Halmágyiné Dicső Bernadett
14.	Jágerné Lajkó Ágnes	Jágerné Lajkó Ágnes
15.	Juhászné Pernecki Andrea	Juhászné Pernecki Andrea
16.	Kiss Hajnalka	Kiss Hajnalka
17.	Kun Hajnalka	Kun Hajnalka
18.	Mándics Ildikó	Mándics Ildikó
19.	Mátis László (részmunkaidős)	Mátis László
20.	Miskolczi Márta	Miskolczi Márta
21.	Molnárné Faragó Melinda	Molnárné Faragó Melinda
22.	Molnárné Venczel Katalin	Molnárné Venczel Katalin
23.	Nagy László	Nagy László
24.	Pap Andrea	Pap Andrea
25.	Patocskainé Anda Gabriella	Patocskainé Anda Gabriella
26.	Péli Csaba	Péli Csaba
27.	Sárosiné Nagy Viktória	Sárosiné Nagy Viktória
28.	Somogyvári Rita	Somogyvári Rita
29.	Sütőné Mohos Anita	Sütőné Mohos Anita
30.	Szabó Dalma	Szabó Dalma
31.	Szabó Edina	Szabó Edina
32.	Szabó Julianna	Szabó Julianna
33.	Szabó Mária Judit	Szabó Mária Judit
34.	Szolnoki István	Szolnoki István
35.	Tarján Katalin	Tarján Katalin
36.	Téglás László	Téglás László
37.	Trancsik Szilvia	Trancsik Szilvia
38.	Vágóné Csuport Gyöngyi (részmunkaidős)	Vágóné Csuport Gyöngyi
39.	Varga Szitár Júlia	Varga Szitár Júlia
40.	Vilmosné Horváth-Teleki Klára	Vilmosné Horváth-Teleki Klára
41.	Vojcsek Csaba	Vojcsek Csaba
42.	Zentay Tamás	Zentay Tamás
43.	Zsikla Ágnes	Zsikla Ágnes
44.	Birgés Éva (óraadó)	
45.	Boldog Tamás (óraadó)	
46.	Csúzdi Zoltán (óraadó)	
47.	Németh Zsolt (óraadó)	
48.	Ocskó Gyöngyi (óraadó)	
49.	Sós Erika (óraadó)	Sós Erika
50.	Veres Júlia (óraadó)	
51.	Damárdi Péter (református hitoktató)	
52.	Friebert Tibor (baptista hitoktató)	
53.	Ignác Péter (katolikus hitoktató)	
54.	Nagyné Hadfi Krisztina (GYES)	
55.	Laczkó Krisztina (könyvtáros)	Laczkó Krisztina
56.	Lázár Zsolt (műszaki vezető)	Lázár Zsolt
57.	Budainé Hegyi Viktória (gazd. igh)	